



TRAVEL AGENCY

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΑΞΙΔΙΩΤΗ ΣΕ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟ ΤΑΞΙΔΙ

Βάσει του Προεδρικού Διατάγματος 7/2018, κατ' εφαρμογή της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/2302

Παρακαλούμε να διαβάσετε προσεκτικά τους παρακάτω Γενικούς Όρους Συμμετοχής, οι οποίοι συνιστούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης του οργανωμένου ταξιδιού, καθώς και τις πληροφορίες, οδηγίες και τυχόν άλλες συστάσεις που σας δίδονται, πριν εγγραφείτε σε κάποιο από τα οργανωμένα ταξίδια μας. Η συμμετοχή σε οποιοδήποτε οργανωμένο ταξίδι του Τουριστικού Γραφείου μας προϋποθέτει την προσεκτική μελέτη του προγράμματος του συγκεκριμένου ταξιδιού και σημαίνει την ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον ταξιδιώτη/εκδρομέα των Γενικών Όρων Συμμετοχής, σύμφωνα με το Π.Δ. 7/2018. Στους Γενικούς Όρους Συμμετοχής αναφέρονται γενικές πληροφορίες, καθώς και τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των δύο συμβαλλόμενων μερών στο οργανωμένο ταξίδι, ενώ όσον αφορά στις ειδικές πληροφορίες (προορισμούς, τιμές, ημέρες και ώρες αναχώρησης και επιστροφής, μέσα μεταφοράς, καταλύματα, επισκέψεις κ.τ.λ.) που αφορούν στο κάθε οργανωμένο ταξίδι χωριστά, οφείλετε να συμβουλευέστε το εκάστοτε ισχύον πρόγραμμα που είναι αναρτημένο στο MyRoadTrip.gr.

1. ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗΣ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Το Τουριστικό Γραφείο με την επωνυμία «ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ», διακριτικό τίτλο «My RoadTrip», νομική μορφή Ατομική Επιχείρηση, με έδρα Αγίου Κωνσταντίνου 6, Ομόνοια, Αθήνα 10431, ΑΦΜ 133622945, ΔΟΥ ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, Αρ. ΕΟΤ 0206Ε60000552101, Αρ. ΓΕΜΗ 139066203000, τηλ. 211 1831184, email info@myroadtrip.gr (στο εξής «Γραφείο»), είναι διοργανωτής ταξιδιών ή/και λειτουργεί ως μεσάζων μεταξύ παρόχων (μεταφορικών μέσων, καταλυμάτων κ.λπ.) με σκοπό την πώληση οργανωμένων ταξιδιών στον ταξιδιώτη/εκδρομέα.

2. ΓΕΝΙΚΑ

Οι πληροφορίες που περιέχονται στους παρόντες όρους έχουν γενικό χαρακτήρα και ισχύουν ως έχουν, εκτός εάν στο πρόγραμμα της εκάστοτε εκδρομής αναφέρεται κάτι ειδικότερο ή διαφορετικό. Το Γραφείο διατηρεί το δικαίωμα εύλογων τροποποιήσεων του προγράμματος (π.χ. ώρες, στάσεις, σειρά επισκέψεων) για λόγους ασφάλειας, λειτουργικούς ή ανωτέρας βίας. Αλλαγές θέσεων δεν γίνονται κατά τη διαδρομή, εκτός αν παραστεί ανάγκη ή το κρίνει ο αρχηγός/συνοδός. Το Γραφείο μπορεί να προσαρμόζει το μέγεθος του λεωφορείου ανάλογα με τον αριθμό συμμετοχής.

3. ΕΓΓΡΑΦΕΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

Οι κρατήσεις μπορούν να γίνουν στο γραφείο, τηλεφωνικά, μέσω email ή μέσω της ιστοσελίδας. Για να δεσμευθεί θέση απαιτείται επικύρωση της κράτησης με την καταβολή προκαταβολής ή/και εξόφλησης σύμφωνα με το πρόγραμμα της εκάστοτε εκδρομής. Καμία κατάθεση δεν δεσμεύει αυτόματα συμμετοχή εάν δεν έχει προηγηθεί τηλεφωνική ή ηλεκτρονική κράτηση και επιβεβαίωση από το Γραφείο.

Η Σύμβαση Οργανωμένου Ταξιδιού και οι παρόντες Γενικοί Όροι αποτελούν ενιαίο σύνολο. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η φυσική παρουσία του πελάτη, η σύμβαση αποστέλλεται ηλεκτρονικά. Με κάθε online κράτηση, ο πελάτης υποχρεούται να συμπληρώσει και να αποστείλει τη σύμβαση υπογεγραμμένη, εντός της προθεσμίας που του γνωστοποιείται, άλλως το Γραφείο δύναται να ακυρώσει την κράτηση και να αποδεσμεύσει τη θέση.

4. ΤΙΜΕΣ - ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ

Οι τιμές και τυχόν επιβαρύνσεις αναγράφονται στο πρόγραμμα κάθε εκδρομής. Το Γραφείο δύναται να προβαίνει σε αναπροσαρμογές τιμών όταν μεταβάλλονται εξωτερικοί παράγοντες (π.χ. καύσιμα, ναύλοι, φόροι/τέλη, τιμές παρόχων), με έγκαιρη ενημέρωση των συμμετεχόντων.

5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΕΥΘΥΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Το Γραφείο υποχρεούται να οργανώσει και να εκτελέσει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τις εκδρομές που διαθέτει. Σε περίπτωση αλλαγών ή ακυρώσεων δρομολογίων/παροχών που οφείλονται σε τρίτους παρόχους ή ανωτέρα βία, το Γραφείο θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια εξυπηρέτησης, χωρίς να ευθύνεται για γεγονότα εκτός της σφαίρας επιρροής του.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΑΞΙΔΙΩΤΩΝ

Οι ταξιδιώτες οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα στα σημεία συγκέντρωσης και να συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τις οδηγίες του αρχηγού/συνοδού. Απουσία ή καθυστέρηση που οδηγεί σε απώλεια υπηρεσίας δεν δημιουργεί δικαίωμα επιστροφής χρημάτων. Εάν ταξιδιώτης αποχωρήσει οικειοθελώς από την ομάδα, δεν δικαιούται αποζημίωση και επιβαρύνεται με τυχόν έξοδα μετακίνησης.

7. ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ - ΔΩΜΑΤΙΑ - ΜΕΤΑΦΟΡΑ

Οι πληροφορίες καταλυμάτων/κατηγοριοποίησης αναφέρονται στο πρόγραμμα. Τα δωμάτια παραδίδονται και αποδίδονται σύμφωνα με την πολιτική του εκάστοτε καταλύματος. Τα τρίκλινα δωμάτια είναι συνήθως δίκλινα με πρόσθετη κλίνη. Σε περίπτωση μονόκλινου, η διαφορά επιβαρύνει τον ταξιδιώτη. Ο φόρος διαμονής/διανυκτέρευσης (εφόσον επιβάλλεται) καταβάλλεται όπως αναγράφεται στο πρόγραμμα.

8. ΕΓΓΡΑΦΑ - ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΑΤΥΠΩΣΕΙΣ

Ο ταξιδιώτης φέρει την ευθύνη για την ισχύ και εγκυρότητα των ταξιδιωτικών εγγράφων και για την τήρηση των εθνικών διατάξεων/κανονισμών. Σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. ανήλικοι) οφείλει να φέρει τα απαιτούμενα έγγραφα/εξουσιοδοτήσεις. Το Γραφείο παρέχει πληροφορίες κατά το δυνατόν, χωρίς να φέρει ευθύνη για μη έκδοση/θεώρηση από αρμόδιες αρχές.

9. ΑΣΦΑΛΙΣΗ

Το Γραφείο έχει συνάψει ασφαλιστήριο συμβόλαιο Γενικής Αστικής Ευθύνης με την «ΕΥΡΩΠΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ», Αρ. Συμβολαίου 9220000432, τα στοιχεία του οποίου αναγράφονται και στη

Σύμβαση Οργανωμένου Ταξιδιού.

10. ΑΠΟΣΚΕΥΕΣ

Οι αποσκευές μεταφέρονται με ευθύνη και φροντίδα των κατόχων τους. Το Γραφείο δεν φέρει ευθύνη για απώλεια ή φθορά αποσκευών/αντικειμένων, εκτός όσων προβλέπουν οι σχετικές διεθνείς συμβάσεις και κανονισμοί των παρόχων.

11. ΠΛΗΡΩΜΕΣ - ΑΚΥΡΩΣΕΙΣ

Οι ειδικοί όροι πληρωμής και ακύρωσης αναγράφονται στο πρόγραμμα της εκάστοτε εκδρομής.

- Για Ημερήσιες Εκδρομές: απαιτείται εξόφληση και ακύρωση επιτρέπεται έως και 10 ημέρες πριν την αναχώρηση, σύμφωνα με όσα αναγράφονται στο πρόγραμμα.
- Για Εκδρομές άνω της μίας ημέρας: το ποσό της προκαταβολής και ο χρόνος εξόφλησης καθορίζονται ανά εκδρομή και αναγράφονται στο πρόγραμμα. Η εξόφληση γίνεται πριν την αναχώρηση, εντός του χρονικού πλαισίου που ορίζει το πρόγραμμα.

Πέραν των προθεσμιών που αναγράφονται στο πρόγραμμα δεν προβλέπεται επιστροφή χρημάτων ή μεταφορά του προπληρωμένου ποσού σε άλλη ημερομηνία ή διαφορετική εκδρομή. Επιτρέπεται εκχώρηση θέσης σε αντικαταστάτη, κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσης του Γραφείου και εφόσον αυτό είναι εφικτό σύμφωνα με τους παρόχους.

12. ΡΥΘΜΙΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ

Το Γραφείο και ο ταξιδιώτης δεσμεύονται να επιλύουν με καλή πίστη κάθε διαφορά. Σε περίπτωση διαφωνίας, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια Αθηνών και εφαρμοστέο το Ελληνικό Δίκαιο.

13. ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΚΡΑΤΗΣΗΣ

Με κάθε κράτηση, ανεξαρτήτως τρόπου πραγματοποίησης (στο γραφείο, τηλεφωνικά, μέσω email ή μέσω της ιστοσελίδας), ο ταξιδιώτης υποχρεούται να υπογράψει τη Σύμβαση Οργανωμένου Ταξιδιού που του αποστέλλεται από το Τουριστικό Γραφείο. Η κράτηση θεωρείται επικυρωμένη και οριστική μόνο μετά την παραλαβή από το Γραφείο της υπογεγραμμένης σύμβασης. Σε περίπτωση μη αποστολής της σύμβασης εντός της προθεσμίας που έχει τεθεί, το Τουριστικό Γραφείο διατηρεί το δικαίωμα ακύρωσης της κράτησης και αποδέσμευσης της θέσης, σύμφωνα με την πολιτική ακυρώσεων της εκάστοτε εκδρομής.

14. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΤΑΞΙΔΙΟΥ ΑΠΟ ΤΟ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Σε περίπτωση ματαίωσης του ταξιδιού εκ μέρους του Τουριστικού Γραφείου και εφόσον ο χρόνος πραγματοποίησης της κράτησης το επιτρέπει, ο Ταξιδιώτης ενημερώνεται εντός των κατωτέρω προθεσμιών:

α) Επτά (7) ημέρες πριν την ημερομηνία αναχώρησης, όταν το ταξίδι διαρκεί πάνω από έξι (6) ημέρες.

β) Πέντε (5) ημέρες πριν την ημερομηνία αναχώρησης, όταν το ταξίδι διαρκεί μεταξύ τεσσάρων (4) και πέντε (5) ημερών.

γ) Τρεις (3) ημέρες πριν την ημερομηνία αναχώρησης, όταν το ταξίδι διαρκεί μεταξύ δύο (2) και τριών (3) ημερών.

δ) Σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν την αναχώρηση, όταν το ταξίδι διαρκεί μία (1) ημέρα (Ημερήσια εκδρομή).

15. ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΑ, ΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΕΙΣΟΔΟΥ & ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΑΤΥΠΩΣΕΙΣ

Το διαβατήριο θα πρέπει να ισχύει για όσο χρόνο μετά την προγραμματισμένη ημερομηνία επιστροφής καθορίζεται από τις χώρες προορισμού. Οι χώρες της ζώνης Schengen δέχονται και τις νέου τύπου, με λατινικούς χαρακτήρες, αστυνομικές ταυτότητες.

Το Τουριστικό Γραφείο παρέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες αναφορικά με τα απαιτούμενα ταξιδιωτικά έγγραφα για Έλληνες υπηκόους, χωρίς όμως να φέρει οποιαδήποτε ευθύνη για τη μη έκδοση ή μη θεώρησή τους από τις αρμόδιες αρχές. Το ίδιο ισχύει σε περίπτωση που η ισχύς θεώρησης (βίζας) δεν συμπίπτει με τη διάρκεια του ταξιδιού ή όταν ταξιδιώτες διαθέτουν διαφορετική υπηκοότητα. Οι υπήκοοι τρίτων χωρών οφείλουν να ενημερώνονται οι ίδιοι από τις αρμόδιες προξενικές αρχές.

Η μη εξασφάλιση των απαραίτητων ταξιδιωτικών εγγράφων δεν συνιστά λόγο ακύρωσης συμμετοχής χωρίς ακυρωτικά. Κάθε ταξιδιώτης φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ισχύ, εγκυρότητα, φύλαξη και χρήση των ταξιδιωτικών του εγγράφων, καθ' όλη τη διάρκεια του ταξιδιού.

Γονέας που συνοδεύει μόνος ανήλικο τέκνο οφείλει να φέρει επικυρωμένη εξουσιοδότηση στην αγγλική γλώσσα από τον έτερο γονέα. Το ίδιο ισχύει και όταν ο ανήλικος δεν συνοδεύεται από κανέναν γονέα ή κηδεμόνα. Το Τουριστικό Γραφείο δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση άρνησης εισόδου από τις τοπικές αρχές.

Ο ταξιδιώτης υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους νόμους, κανονισμούς και τις υποδείξεις των αρχών κάθε χώρας. Το Τουριστικό Γραφείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση ποινικής δίωξης, σύλληψης ή άλλης νομικής εμπλοκής του ταξιδιώτη.

Θέματα υγείας και ιατρικών δεδομένων αποτελούν αποκλειστική ευθύνη του ταξιδιώτη. Οφείλει να ενημερώνεται εγκαίρως για υγειονομικές διατυπώσεις, εμβόλια ή φαρμακευτική αγωγή. Το Τουριστικό Γραφείο δεν φέρει καμία ευθύνη για ασθένεια, τραυματισμό ή άλλο έκτακτο περιστατικό υγείας, ούτε για τυχόν έξοδα ή τροποποίηση του προγράμματος που θα συνεχιστεί κανονικά.

16. ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΙΣΤΟΤΟΠΟΥ

Απαγορεύεται η αναδημοσίευση μέρους ή όλου του περιεχομένου της ιστοσελίδας χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια του Τουριστικού Γραφείου «My Road Trip» Παναγόπουλος Ανδρέας. Το σύνολο του περιεχομένου, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά κειμένων, εικόνων, φωτογραφιών και λοιπού υλικού, αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία του Γραφείου και προστατεύεται από την ισχύουσα ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.

17. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ - GDPR

Το Τουριστικό Γραφείο τηρεί και εφαρμόζει όλες τις προβλεπόμενες πολιτικές και τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των πελατών του, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ 2016/679 – GDPR). Τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται (ενδεικτικά: ονοματεπώνυμο, στοιχεία επικοινωνίας) είναι απολύτως απαραίτητα για την παροχή των τουριστικών υπηρεσιών και δεν χρησιμοποιούνται για σκοπούς πέραν αυτών. Ο πελάτης διατηρεί το δικαίωμα

πρόσβασης, διόρθωσης ή διαγραφής των δεδομένων του κατόπιν έγγραφου αιτήματος στο info@myroadtrip.gr. Πρόσβαση στα δεδομένα έχουν αποκλειστικά εξουσιοδοτημένα πρόσωπα του Γραφείου.

18. ΠΟΛΙΤΙΚΗ COOKIES

Η ιστοσελίδα χρησιμοποιεί cookies για τη βελτίωση της εμπειρίας πλοήγησης του χρήστη. Με την πλοήγηση στον ιστότοπο, ο χρήστης αποδέχεται τη χρήση των cookies. Τα cookies είναι μικρά αρχεία κειμένου που αποθηκεύονται στον φυλλομετρητή του χρήστη και δεν συλλέγουν προσωπικά δεδομένα πέραν των απολύτως απαραίτητων για τη λειτουργικότητα του ιστότοπου. Ο χρήστης μπορεί να ρυθμίσει ή να απενεργοποιήσει τα cookies μέσω των ρυθμίσεων του προγράμματος περιήγησής του.

19. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (SSL)

Η ιστοσελίδα προστατεύεται με πιστοποιητικό ασφαλείας SSL, το οποίο διασφαλίζει την κρυπτογράφηση των δεδομένων που μεταφέρονται μεταξύ του χρήστη και του διακομιστή, εξασφαλίζοντας την εμπιστευτικότητα και ακεραιότητα των πληροφοριών.